

**Locataire**

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom du locataire : \_\_\_\_\_  
*(désigné auprès des concierges des salles)*

Adresse : \_\_\_\_\_

N° postal/Localité: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Assurance RC : \_\_\_\_\_

Responsable de la manifestation (Nom et Prénom) : \_\_\_\_\_  
*(si différente de la personne responsable sus-désignée)*

Adresse : \_\_\_\_\_

N° postal/Localité: \_\_\_\_\_

N° de portable : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**Salle souhaitée** *(Veuillez cocher la salle souhaitée)*

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salle polyvalente de Montoly<br><i>(300 personnes max.)</i> | <input type="checkbox"/> Buvette de Montoly<br><i>(60 personnes max.)</i>                                       | <input type="checkbox"/> Refuge communal<br><i>(40 personnes max.)</i>     |
| <input type="checkbox"/> Salle communale<br><i>(250 personnes max.)</i>              | <input type="checkbox"/> Buvette de la salle communale<br><i>(60 personnes max.)</i>                            | <input type="checkbox"/> Salle d'exposition<br><i>(120 personnes max.)</i> |
| <input type="checkbox"/> Restaurant scolaire<br><i>(200 personnes max.)</i>          | <input type="checkbox"/> Salle de conférence : _____<br><i>(veuillez préciser le nom de la salle souhaitée)</i> | <input type="checkbox"/> Autres : _____<br><i>(veuillez préciser)</i>      |

**Aménagements souhaités** *(Veuillez cocher les aménagements souhaités)*

- Cuisine     Tables     Chaises     Vaisselle     Vestiaires     Eclairage
- Sonorisation     Micros     Autres *(veuillez préciser)* : \_\_\_\_\_

**Détails de la manifestation** *(Veuillez compléter tous les champs)*

- ⇒ Genre de manifestation : \_\_\_\_\_
- ⇒ Date de la manifestation (1<sup>er</sup> jour) : \_\_\_\_\_      Heure de la manifestation : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
- ⇒ Date de la manifestation (2<sup>e</sup> jour) : \_\_\_\_\_      Heure de la manifestation : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
**à l'exception du refuge**
- ⇒ Date de la manifestation (3<sup>e</sup> jour) : \_\_\_\_\_      Heure de la manifestation : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
**à l'exception du refuge**
- ⇒ Demande d'extension de l'heure de fermeture de la salle **jusqu'à 2h30 vendredi et samedi uniquement**  
 Oui     Non
- ⇒ Heure d'arrivée des **organisateurs** : dès \_\_\_\_\_
- ⇒ Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_ personnes
- ⇒ Manifestation :     Privée     Publique
- ⇒ Entrée :     Gratuite     Payante    Prix de l'entrée : CHF \_\_\_\_\_
- ⇒ Vente d'alcool :     Non     Oui - Assurance RC : \_\_\_\_\_

***Si oui, veuillez annoncer votre manifestation sur le portail cantonal des manifestations (POCAMA)  
<https://eform.vd.ch/index/pubindex/form/16> et annexer l'attestation RC à votre demande.***



- ⇒ Consommation de nourriture :  Oui  Non  
▪ Installation particulière (stand, grill, etc.) : \_\_\_\_\_  
⇒ Matériel à forte consommation électrique :  Oui  Non

**Réservé uniquement pour les manifestations publiques**

Si vous souhaitez que votre manifestation apparaisse sur l'agenda du site de la commune. Il faut adresser votre demande par mail à l'adresse : [agenda@gland.ch](mailto:agenda@gland.ch)

Observations et commentaires :

- Je souhaite recevoir la newsletter de la Ville de Gland  
*En cochant cette case, vous acceptez de recevoir la newsletter de la Ville de Gland qui vous fera découvrir tous les mois les dernières actualités de votre commune. Vous pouvez vous désinscrire à tout moment.*

J'ai pris connaissance des conditions d'utilisation et des tarifs de la salle sur [www.gland.ch](http://www.gland.ch)

Gland, le

Signature du locataire :

***Réservé au traitement de la demande***

*(A compléter par le Service de l'administration générale et affaires sociales)*

Transmis pour validation le : .....

Préavis favorable :

Préavis défavorable :

Remarque :

.....  
.....  
.....  
.....

Location à facturer : CHF .....

Préparation/Nettoyage par le locataire à facturer : CHF .....

Gratuité :  OUI  NON

Gland, le .....

Visa : .....